Негосударственное образовательное частное учреждение

дополнительного профессионального образования

«АВТОДОР»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

НОЧУ ДПО «АВТОДОР»

_____ Сурат И.Л.

«11» января 2018г.

Положение

о порядке отчисления слушателей в НОЧУ ДПО «АВТОДОР»

г. Москва, 2018г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует процедуру отчисления слушателей в НОЧУ ДПО "АВТОДОР" (далее по тексту — Учреждение) и разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и др. локальными и нормативными актами.

1.2. При решении вопроса об отчислении слушателей в учреждении учитываются права и охраняемые законом интересы обучающихся, а также права, интересы и возможности учреждения.

2. Порядок отчисления

2. 1. Под «отчислением» понимается оформленное приказом генерального директора Учреждения прекращение слушателем процесса обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, программе профессионального обучения.

2.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из НОЧУ ДПО "АВТОДОР:

•в связи с завершением обучения;

•по инициативе обучающегося;

•по инициативе юридического лица (индивидуального предпринимателя) заказчика обучения;

•по инициативе НОЧУ ДПО "АВТОДОР;

•по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Отчисление в связи с завершением обучения производится после итоговой аттестации по образовательной программе.

2.4. Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании его личного заявления (и иных документов).

2.5. Отчисление по инициативе юридического лица (индивидуального предпринимателя) - заказчика обучения осуществляется по письменному заявлению организации-заказчика обучения (в связи с увольнением работника, переводом на другую должность/работу и пр.).

2.6. Отчисление по инициативе Учреждения производится:

— по медицинским показаниям, несовместимым с продолжением обучения;

— в случае, если обучаемый не приступил к учебным занятиям;

— за невыполнение учебного плана по программе обучения в установленные сроки по неуважительной причине;

— за невыполнение требований итоговой аттестации (неявка на итоговую аттестацию по неуважительной причине);

— за грубое нарушение дисциплины и положений Устава;

— за нарушение Правил внутреннего распорядка;
— в связи с расторжением договора с юридическими или физическими лицами, оплачивающими обучение;
— других деяний, противоречащих требованиям законов и иных правовых актов.

В этом случае произведенная обучающимся или его уполномоченным представителем оплата возврату не подлежит, документ об образовании не выдается.

2.7. При отчислении за дисциплинарные нарушения от слушателя должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ слушателя от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками Учреждения должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц.

2.8. Не допускается отчисление слушателя во время болезни (что подтверждается соответствующим документом).

2.9. Порядок отчисления слушателей по прочим основаниям, не нашедшим отражения в данном положении, может определяться индивидуально при условии соблюдения действующих норм и законов Российской Федерации.

3. Порядок оформления документов об отчислении

3.1. Отчисление обучающегося производится приказом генерального директора Учреждения, который доводится до сведения обучающегося.

3.2. Слушатель считается отчисленным с момента подписания приказа о его отчислении.

3.3. При отчислении в связи с завершением обучения слушателю выдается документ об окончании обучения (удостоверение/свидетельство установленного образца).

3.4. При отчислении по причинам, не связанным с окончанием обучения, если Договор об оказании образовательных услуг заключен с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), то копия приказа направляется с сопроводительным письмом руководителю организации, направившей отчисленного на обучение в НОЧУ ДПО "АВТОДОР.

3.5. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об оказании образовательных услуг. Договор считается расторгнутым с этой даты.